INSTRUKCJA

do wypełniania wniosku o dofinansowanie

stanowiąca uzupełnienie Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 w zakresie działania FENX.01.03

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności

Działanie FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa

Spis treści

[Wykaz skrótów 5](#_Toc165289246)

[Wprowadzenie 7](#_Toc165289247)

[1. Wniosek o dofinansowanie – informacje wstępne 9](#_Toc165289248)

[2. Formularz wniosku o dofinansowanie 11](#_Toc165289249)

[2.1. Informacje techniczne 11](#_Toc165289250)

[2.2. Struktura formularza wniosku o dofinansowanie 12](#_Toc165289251)

[2.2.1. Sekcja A – Informacje o projekcie 12](#_Toc165289252)

[2.2.2 Sekcja B – Wnioskodawca i realizatorzy 18](#_Toc165289253)

[2.2.3 Sekcja C – Wskaźniki projektu 21](#_Toc165289254)

[2.2.4 Sekcja D - Zadania 22](#_Toc165289255)

[2.2.5 Sekcja E – Budżet projektu 23](#_Toc165289256)

[2.2.6 Sekcja F – Podsumowanie budżetu 25](#_Toc165289257)

[2.2.7 Sekcja G – Źródła finansowania 25](#_Toc165289258)

[2.2.8 Sekcja H – Analiza ryzyka 27](#_Toc165289259)

[2.2.9 Sekcja I – Dodatkowe informacje 28](#_Toc165289260)

[2.2.10 Sekcja J – Oświadczenia 42](#_Toc165289261)

[2.2.11 Sekcja K – Załączniki 42](#_Toc165289262)

[2.2.12 Sekcja L – Informacje o wniosku o dofinansowanie 49](#_Toc165289263)

[3. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie 50](#_Toc165289264)

[3.1. Załącznik 1 - Studium wykonalności (lub biznesplan w przypadku inwestycji produkcyjnej) i analiza kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo-ekonomiczny 50](#_Toc165289265)

[3.2. Załącznik 2 - Mapa aglomeracji 50](#_Toc165289266)

[3.3. Załącznik 3 - Wykres Gantta dla projektu 51](#_Toc165289267)

[3.4. Załącznik 4 – Zgodność z prawem ochrony środowiska 51](#_Toc165289268)

[3.4.1. Załącznik 4.1 - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 55](#_Toc165289269)

[3.4.2. Załącznik 4.2 - Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną 55](#_Toc165289270)

[3.4.3. Załącznik 4.3 – Wykaz decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych wraz z potwierdzeniem ich zgodności z zakresem projektu 55](#_Toc165289271)

[3.4.4. Załącznik 4.4 – Dokumenty opisane w pkt 9 oraz pkt 10 Załącznika 4 55](#_Toc165289272)

[3.4.5. Załącznik 4.5 – Wykaz dokumentów gromadzonych w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu 55](#_Toc165289273)

[3.4.6. Załącznik 4.6 – Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wpływu projektu na jednolite części wód 55](#_Toc165289274)

[3.5. Załącznik 5 – Działania informacyjno-promocyjne 55](#_Toc165289276)

[3.6. Załącznik 6 - Analiza zgodności aglomeracji z Dyrektywą nr 91/271/EWG 56](#_Toc165289277)

[3.6.1. Załącznik 6.1. - Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową 56](#_Toc165289278)

[3.6.2. Załącznik 6.2 - Aktualizacja danych nt. aglomeracji 56](#_Toc165289279)

[3.7. Załącznik 7 - Oświadczenie o zgodności z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a w przypadku jego braku zgodność z kierunkami rozwoju gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy 56](#_Toc165289280)

[3.8. Załącznik 8 - Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę 56](#_Toc165289281)

[3.9. Załącznik 9 - Wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego 56](#_Toc165289282)

[3.10. Załącznik 10 - Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu 57](#_Toc165289283)

[3.11. Załącznik 11 – Dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru; Uchwała Rady Gminy w sprawie deklaracji wprowadzenia przewidzianych w Studium Wykonalności dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków 57](#_Toc165289285)

[3.12. Załącznik 12 - Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych 57](#_Toc165289286)

[3.13. Załącznik 13 – Wyliczenie wskaźnika koncentracji 58](#_Toc165289287)

[3.14. Załącznik 14 - Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy 58](#_Toc165289288)

[3.15. Załącznik 15 - Oświadczenia Wnioskodawcy 58](#_Toc165289289)

[3.16. Załącznik 16 - Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego 58](#_Toc165289290)

[3.17. Załącznik 17 - Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące wykorzystania potencjału energetycznego ścieków i osadów ściekowych 59](#_Toc165289291)

[3.18. Załącznik 18 - Oświadczenie dot. korespondencji drogą elektroniczną 59](#_Toc165289292)

[3.19. Załącznik 19 – Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące klauzuli niedyskryminacyjnej 60](#_Toc165289293)

[Załączniki do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie 60](#_Toc165289294)

# Wykaz skrótów

|  |  |
| --- | --- |
| CRP | ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060  z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej |
| Dyrektywa ściekowa | DYREKTYWA 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych (Dz.U.UE L z dnia 30 maja 1991 r. z późn. zm.) |
| FEnIKS 2021-2027 | Program Operacyjny Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 |
| IP | Instytucja Pośrednicząca |
| IOK/IW | Instytucja Organizująca Konkurs/Instytucja Wdrażająca |
| IZ | Instytucja Zarządzająca |
| Ustawa ooś | Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029). |
| Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków | Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 537) |
| Ustawa wdrożeniowa | Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) |
| Rozporządzenie w sprawie substancji szczególnie szkodliwych (…) | Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. 2019 poz. 1311) |
| WoD | Wniosek o dofinansowanie |
| WOD2021 | Aplikacja Obsługi Wniosków o Dofinansowanie 2021 |

# Wprowadzenie

Instrukcja do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) adresowana jest do potencjalnych beneficjentów FEnIKS 2021-2027 w ramach działania 1.3 Gospodarka wodno-ściekowa i ma na celu pomóc beneficjentom w poprawnym wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie.

Instrukcja zawiera informacje, jak przygotować:

* Formularz wniosku o dofinansowanie;
* Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie.

Instrukcja nie zawiera pełnych informacji na temat formalnych i merytorycznych wymogów, które powinny zostać spełnione przez potencjalnych beneficjentów. Przed wypełnieniem i dostarczeniem formularza wniosku prosimy o zapoznanie się z następującymi dokumentami:

* Ogłoszenie o konkursie;
* Załączniki do ogłoszenia o konkursie;
* Regulamin wyboru projektów;
* Załączniki do Regulaminu wyboru projektów.

Dokumenty te są dostępne na stronie NFOŚiGW: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabory-wnioskow4>

Rekomendowane jest zapoznanie się szczególnie z następującymi dokumentami:

* eSZOP Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 ([Microsoft Word - SZOP FEnIKS 30\_12\_2022](https://www.feniks.gov.pl/media/113550/SZOPFEnIKS30_12_2022_.pdf));
* VI AKPOŚK (<https://dziennikustaw.gov.pl/MP/2023/503> <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/gospodarka-sciekowa>);
* [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (feniks.gov.pl)](https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawio-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/);
* [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (feniks.gov.pl)](https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawio-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/);
* [Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (feniks.gov.pl)](https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawio-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-hybrydowych-na-lata-2021-2027/);
* [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (feniks.gov.pl)](https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawio-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/);
* [Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (feniks.gov.pl)](https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawio-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/).

Instrukcja zawiera odwołania do wyżej wymienionych dokumentów.

Niniejsza **Instrukcja** ma zastosowanie do naboru nr **FENX.01.03-IW.01-001/24**. NFOŚiGW, jako Instytucja Wdrażająca zastrzega sobie prawo do zmian instrukcji w sposób zgodny z obowiązującym dla naboru Regulaminem wyboru projektów.

# Wniosek o dofinansowanie – informacje wstępne

Kompletny wniosek o dofinansowanie w ramach działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa obejmuje następujące dokumenty – **tylko w wersji elektronicznej**:

* Formularz WoD wypełniony online w Aplikacji Obsługi Wniosków o Dofinansowanie 2021;
* Załącznik 1 - Studium wykonalności (lub biznesplan w przypadku inwestycji produkcyjnej) i analiza kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo-ekonomiczny;
* Załącznik 2 - Mapa aglomeracji;
* Załącznik 3 - Wykres Gantta dla projektu;
* Załącznik 4 - Zgodność z prawem ochrony środowiska;
* Załącznik 4.1 - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000;
* Załącznik 4.2 - Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną;
* Załącznik 4.3 – Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu;
* Załącznik 4.4 – Dokumenty opisane w pkt 9 oraz pkt 10 Załącznika 4 do WoD;
* Załącznik 4.5 – Wykaz dokumentów gromadzonych w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu;
* Załącznik 4.6 - Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wpływu projektu na jednolite części wód;
* Załącznik 5 – Działania informacyjno-promocyjne;
* Załącznik 6 - Analiza zgodności aglomeracji z Dyrektywą nr 91/271/EWG;
* Załącznik 6.1 - Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową;
* Załącznik 6.2 - Aktualizacja danych nt. aglomeracji;
* Załącznik 7 - Oświadczenie o zgodności z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych (…);
* Załącznik 8 - Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
* Załącznik 9 - Wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
* Załącznik 10 - Porozumienie zawarte pomiędzy Wnioskodawcą a Podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu (o ile dotyczy);
* Załącznik 11 - Dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru (o ile dotyczy); uchwała Rady Gminy w sprawie deklaracji wprowadzenia przewidzianych w Studium Wykonalności dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (o ile dotyczy);
* Załącznik 12 – Oświadczenie pn. Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
* Załącznik 13 – Wyliczenie wskaźnika koncentracji;
* Załącznik 14 - Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy;
* Załącznik 15 - Oświadczenia Wnioskodawcy;
* Załącznik 16 - Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego;
* Załącznik 17 - Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące wykorzystania potencjału energetycznego ścieków i osadów ściekowych;
* Załącznik 18 - Oświadczenie dot. korespondencji drogą elektroniczną;
* Załącznik 19 – Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego dotyczące klauzuli niedyskryminacyjnej.

Więcej informacji o załącznikach do WoD dotyczących obowiązku/opcji ich sporządzenia, wymaganej formie i zawartości, znajduje się dalszych rozdziałach niniejszej instrukcji, tj. w rozdziale 2.2.11 Sekcja K – Załączniki i rozdziale 3. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie.

Wniosek będzie traktowany jako złożony w terminie, jeśli zostanie wysłany za pośrednictwem WOD2021 przed upływem terminu wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze.

NFOŚiGW zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do uzupełnień i wyjaśnień w trakcie oceny wniosku, a przed jego zatwierdzeniem do dofinansowania, w celu oceny czy dany projekt spełnia kryteria wyboru projektów do dofinansowania zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie wyboru projektów.

Kluczowe dla oceny wniosku jest wypełnienie formularza WoD i jego załączników zgodnie z wymogami konkursu oraz wysłanie ich w wymaganej formie. W tym celu prosimy o zapoznanie się z kryteriami wyboru projektów do dofinansowania stanowiącymi załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

Ze względów praktycznych rekomendujemy zachowanie następującej kolejności prac przy przygotowaniu kompletnego wniosku o dofinansowanie:

1. Logowanie się do WOD2021 i zapoznanie się z systemem;
2. Rozpoczęcie pracy w WOD2021: wybranie odpowiedniego ogłoszenia o konkursie, utworzenie formularza wniosku;
3. Skompletowanie wszystkich wymaganych załączników;
4. Wprowadzenie danych do formularza i załączenie ich w odpowiednim formacie w WOD2021;
5. Wysłanie wniosku z załącznikami przed upływem terminu zakończenia naboru.

# Formularz wniosku o dofinansowanie

## Informacje techniczne

Formularz wniosku musi być utworzony i wypełniony w WOD2021 (<https://wod.cst2021.gov.pl/>), tj. w aplikacji do obsługi wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych zarządzanych przez Ministerstwo Funduszy Europejskich i Polityki Regionalnej (Instytucja Zarządzająca).

WOD2021 jest częścią systemu CST2021 – centralnego systemu teleinformatycznego stworzonego do zarządzania programami z Funduszy Europejskich w Polsce.

W celu stworzenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien się zarejestrować i utworzyć konto. Szczegółowa Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 dotycząca tworzenia i edytowania wniosku jest dostępna tutaj: (<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>).

## Struktura formularza wniosku o dofinansowanie

Formularz wniosku w WOD2021 składa się z następujących sekcji:

1. Informacje o projekcie
2. Wnioskodawca i realizatorzy
3. Wskaźniki projektu
4. Zadania
5. Budżet projektu
6. Podsumowanie budżetu (sekcja nieedytowalna)
7. Źródła finansowania
8. Analiza ryzyka
9. Dodatkowe informacje
10. Oświadczenia
11. Załączniki
12. Informacje o wniosku o dofinansowanie (sekcja nieedytowalna)

### Sekcja A – Informacje o projekcie

W pierwszej kolejności prosimy o zapoznanie się z pkt 1.2.1. Sekcja A *Informacje o projekcie* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji A powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Tytuł projektu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Tytuł projektu musi odnosić się do aglomeracji, w której jest realizowany i obrazować faktyczne zadanie lub realizację etapu większego przedsięwzięcia. |
| Opis projektu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W szczególności należy podać następujące informacje:  - nazwę, wielkość aglomeracji oraz numer rozporządzenia wyznaczającego aglomerację,  - w jakim zakresie aglomeracja nie spełnia warunków Dyrektywy ściekowej? W przypadku działania 1.3 inwestycja objęta WOD powinna być realizowana w aglomeracji, wskazanej w VI AKPOŚK (Załącznik nr 3) jako niespełniającej wymogów Dyrektywy ściekowej, a sama inwestycja musi przyczyniać się bezpośrednio do spełnienia tych wymogów (jeżeli ilość znaków w polu okaże się niewystarczająca, wymagane informacje proszę zamieścić w Załączniku nr 6 *Analiza zgodności aglomeracji z Dyrektywą nr 91/271/EWG*, w którym powinien znaleźć się komplet informacji w tym zakresie),  - zakres projektu, tj. proponowaną infrastrukturę i prace, w odniesieniu do których wnioskowana jest pomoc, wskazując zakres prac, główne parametry i części składowe. Uszczegółowienie informacji wykraczające poza wskazane poniższej zagadnienia, wraz z uzasadnieniem konieczności realizacji danego zakresu, należy przedstawić w pkt 6 SW:  1. Dla oczyszczalni ścieków:   * zakres prac (budowa, rozbudowa, modernizacja, likwidacja); * wyjściowa przepustowość oczyszczalni ścieków (w przypadku modernizacji istniejących obiektów) wyrażona w RLM i Qdśr m3/d i docelowa przepustowość oczyszczalni ścieków wyrażona w Qdśr oraz RLM; * potwierdzenie, że po realizacji inwestycji oczyszczalnia spełni wymagania Dyrektywy Rady 91/271/EWG i rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub urządzeń wodnych (Dz. U. z dnia 15.07.2019 r., poz. 1311); * w przypadku likwidowanej oczyszczalni ścieków połączonej z przekierowaniem ścieków do innej oczyszczalni, należy podać informację na temat jakości ścieków oczyszczonych (czy parametry spełniają wymagania Dyrektywy Rady 91/271/EWG i rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub urządzeń wodnych (Dz. U. z dnia 15.07.2019 r., poz. 1311)) dla oczyszczalni, do której są przekierowywane ścieki z likwidowanej oczyszczalni w przypadku oczyszczalni ścieków usytuowanych poza granicami aglomeracji objętej projektem, potwierdzenie, że służą aglomeracji objętej projektem.   2. Dla sieci kanalizacyjnych:   * ogólna długość sieci kanalizacyjnej w km; * rodzaj systemu kanalizacji (grawitacyjna, ciśnieniowa, podciśnieniowa), bez podawania informacji dotyczących średnic, długości i rodzaju materiału; * informacje dotyczące oczyszczalni ścieków, do której będą odprowadzane ścieki z budowanej sieci; w tym nominalna wydajność wyrażona w RLM oraz Qśrd w m3/d, jakość ścieków oczyszczonych. Jeżeli OŚ nie spełnia wymagań dyrektywy w zakresie jakości ścieków oczyszczonych i rozporządzenia w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych, należy podać informację, czy po zakończeniu budowy sieci kanalizacyjnej objętej wnioskiem te wymagania będą spełnione i jakie podjęto działania w celu dostosowania jakości ścieków do wymagań dyrektywy i rozporządzenia; * planowana liczba RLM podłączonych w ramach realizacji projektu (z podziałem na poszczególne grupy odbiorców); dla budowanej sieci kanalizacyjnej należy potwierdzić, że zgłoszony zakres stanowi sieć kanalizacyjna w rozumieniu ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. dla rurociągów tranzytowych usytuowanych poza granicami aglomeracji objętej projektem, potwierdzenie, że służą aglomeracji objętej projektem.   3. Dla działań dotyczących efektywności zarządzania siecią kanalizacyjną i wodociągową – należy podać:   * jakie elementy systemu klasy GIS lub monitoringu pracy urządzeń służącego do zarządzania majątkiem sieciowym są planowane do wdrożenia/rozbudowy w ramach projektu (opisać elementy systemu, cele, planowane efekty); * czy w ramach projektu planowane jest wdrożenie/rozbudowy modelu hydraulicznego lub hydrodynamicznego sieci wraz z urządzeniami służącymi do monitorowania i bieżących odczytów parametrów (opisać elementy systemu, cele, planowane efekty).   W ramach systemów zarządzania sieciami wodno-kanalizacyjnymi nie będą wspierane systemy informatyczne, oprogramowania i urządzenia/sprzęt związane z działalnością operacyjną przedsiębiorstw wspomagające między innymi: inkasencki pomiar i rozliczanie sprzedaży (w tym montaż wodomierzy na przyłączach, wykonanie i wdrożenie systemów zdalnego odczytu i przesyłaniu danych z wodomierzy bez względu na cel w jakim są pozyskiwane i gromadzone), obsługę klientów, prowadzenie serwisów informacyjnych, ewidencjonowanie środków trwałych, zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarządzanie systemami nie obejmuje sieci kanalizacji deszczowej.  4. W przypadku ujęcia w projekcie działań związanych z zaopatrzeniem w wodę należy przedstawić:   * krótki opis techniczny planowanych prac oraz planowaną liczbę osób podłączonych do sieci wodociągowej w ramach realizacji projektu; * informację, iż objęte projektem elementy systemu zaopatrzenia w wodę służą aglomeracji objętej projektem; * informację, iż objęte projektem elementy systemu zaopatrzenia w wodę znajdują się na obszarze, gdzie gospodarka ściekowa będzie zgodna z wymaganiami dyrektywy 91/271/EWG; * dla budowanej sieci wodociągowej należy potwierdzić, że zgłoszony zakres stanowi sieć wodociągową w rozumieniu ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.   W przypadku zakresu zaopatrzenia w wodę projekt powinien być spójny z Programem inwestycyjnym w zakresie poprawy jakości i ograniczenia strat wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (wdrożenie dyrektywy 2020/2184), tj. inwestycja powinna wpisywać się w przynajmniej jeden z obszarów działań Programu inwestycyjnego, jednocześnie zgodnego z zakresem zadań związanych z rozbudową i poprawą jakości systemów zaopatrzenia ludności w wodę opisanym w e-SZOP (jeśli nie będzie to możliwe ze względu na ograniczenie ilości znaków, odpowiednie informacje powinny się znaleźć w pkt 2.6 SW).  5. W przypadku ujęcia w ramach projektów związanych z budową lub modernizacją oczyszczalni ścieków zakupu ruchomych środków trwałych należy przedstawić:   * krótki opis sprzętów/pojazdów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji oczyszczalni ścieków, w tym w szczególności do obsługi obiektów gospodarki osadowej, do gromadzenia, załadunku i transportu wewnętrznego osadów oraz innych odpadów wytwarzanych w trakcie oczyszczania ścieków. * uzasadnienie konieczności ich zakupu (z uwzględnieniem aktualnego stanu posiadania podobnego sprzętu).   Dofinansowaniu nie będzie podlegał zakup ruchomych środków trwałych przeznaczonych do eksploatacji systemów kanalizacyjnych, takich jak pojazdy specjalistyczne przeznaczone do monitorowania i czyszczenia sieci oraz pojazdy przeznaczone do transportu ścieków.  Informacje dotyczące procedur udzielania zamówień na realizację tych zadań: W przypadku umów zawieranych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zgodność z zasadami obowiązującymi w ramach Programu jest zapewniona przez działanie zgodnie z tą ustawą. W przypadku umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca powinien udzielać zamówień zgodnie z zasadami zawierania umów określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków (na potwierdzenie tego Wnioskodawca załącza oświadczenie jako Załącznik nr 12 do WoD). Jeśli nie będzie to możliwe, ze względu na ograniczenie ilości znaków, odpowiednie informacje powinny się znaleźć w pkt 8.3 SW.  Jeżeli ilość znaków w polu okaże się niewystarczająca dla wypełnienia powyższych wymogów, część informacji można (z odpowiednim komentarzem w wypełnianym polu wniosku) zamieścić w Załączniku nr 6 *Analiza zgodności aglomeracji z Dyrektywą nr 91/271/EWG.* |
| Data rozpoczęcia realizacji projektu | data | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być późniejsza niż data poniesienia wydatków kwalifikowanych. |
| Data zakończenia realizacji projektu | data | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*Przed datą zakończenia realizacji projektu musi dojść do łącznego spełnienia poniższych warunków:   * faktycznie/fizycznie zakończono roboty, w pełni zrealizowano dostawy i usługi, * nastąpił odbiór końcowy robót, dostaw i usług (sporządzono protokół odbioru końcowego lub inny odpowiadający mu dokument), * uzyskano dokumenty potwierdzające oddanie do użytku zrealizowanych obiektów budowlanych wg procedur ustawy Prawo budowlane, * dokonano wszystkich płatności w ramach kosztów kwalifikowanych projektu.   Zgodnie z zasadą n+2 (CPR art. 63 ust.2) „Wydatki kwalifikują się do otrzymania wkładu z Funduszy, jeżeli zostały poniesione i zapłacone pomiędzy 01.01.2021 i 31.12.2029.” |
| Grupy docelowe | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W działaniu FENX.01.03 głównymi grupami docelowymi są użytkownicy korzystający z zasobów środowiska, w tym użytkownicy korzystający z usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków. |
| Obszar realizacji projektu | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Dziedzina projektu | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| **Miejsca realizacji** | **lista obiektów** | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| * Województwo | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| * Powiat | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| * Gmina | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |

### Sekcja B – Wnioskodawca i realizatorzy

W pierwszej kolejności prosimy o zapoznanie się z pkt 1.2.2. Sekcja B *Wnioskodawca i realizatorzy* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji B powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Informacje o Wnioskodawcy – Wnioskodawca to podmiot, w którym mowa art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej (podmiot, który składa wniosek o dofinansowanie projektu). Jednocześnie jest to podmiot, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację projektu, z którym zostanie zawarta umowa o dofinansowanie.  W działaniu FENX.01.03 dofinansowanie mogą otrzymać podmioty odpowiedzialne za realizację zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową na terenie aglomeracji, tj.: jednostki samorządu terytorialnego i ich związki działające w ich imieniu jednostki organizacyjne; przedsiębiorstwa wodociągowo‐kanalizacyjne (w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków). | | |
| Rodzaj identyfikatora | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| NIP/PESEL/Numer zagraniczny | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Nazwa | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Forma prawna | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Forma własności | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Wielkość przedsiębiorstwa | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Kraj | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Miejscowość | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Kod pocztowy | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Ulica | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Numer budynku | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Numer lokalu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Email | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. |
| Telefon | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Strona www | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Możliwość odzyskania VAT | lista wartości | Należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym - Tak, Nie lub Nie dotyczy i przedstawić wyjaśnienie w polu tekstowym. |
| Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu? | zmienna logiczna | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Osoby do kontaktu | lista obiektów | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Imię | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Nazwisko | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Email | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Telefon | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Realizatorzy - Realizatorem może być podmiot realizujący z Wnioskodawcą projekt jako podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w rozumieniu *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.* | | |
| Realizator | lista obiektów | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Rodzaj identyfikatora | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| NIP/PESEL/Numer zagraniczny | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Nazwa | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Forma prawna | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Forma własności | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Wielkość przedsiębiorstwa | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Kraj | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Miejscowość | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Kod pocztowy | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Ulica | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Numer budynku | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Numer lokalu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Email | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Telefon | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Strona www | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Możliwość odzyskania VAT | tekstowe | Należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym - Tak, Nie lub Nie dotyczy i przedstawić wyjaśnienie w polu tekstowym. |

### Sekcja C – Wskaźniki projektu

W pierwszej kolejności prosimy o zapoznanie się z pkt 1.2.3. Sekcja C *Wskaźniki projektu* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji C powinny też zawierać następujące informacje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Wskaźnik realizacji projektu | lista wartości lub tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Nie dopuszcza się wskaźników własnych spoza listy wskaźników obowiązkowych.  Należy wybrać wszystkie wskaźniki odpowiadające zakresowi projektu, wskazane w *Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów[[1]](#footnote-1).*  Uwaga: Wniosek bez podania przynajmniej jednego wskaźnika produktu i rezultatu nie może zostać zwalidowany i przesłany do oceny. |
| Rodzaj wskaźnika | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Szczegółowe zasady stosowania wskaźników zostały opisane w Załącznik 2 - Wskaźniki projektu |
| Jednostka pomiaru | lista wartości lub tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Podział na płeć | zmienna logiczna | Wskaźniki w działaniu FENX.01.03 nie występują w podziale na płeć. |
| Wartość docelowa wskaźnika K | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Wartość docelowa wskaźnika M | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Wartość docelowa wskaźnika O | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Należy podać wartość wskaźnika docelową, tj. osiągniętą w wyniku realizacji projektu. |
| Wartość bazowa K | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Wartość bazowa wskaźnika M | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Wartość bazowa O | liczba (do 1 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Sposób pomiaru wskaźnika | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Sposób pomiaru wskaźników został opisany w Załączniku 2 - Wskaźniki projektu |

### 2.2.4 Sekcja D - Zadania

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.4. Sekcja D *Zadania* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji D powinny też zawierać następujące informacje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Nazwa zadania | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Zaleca się, aby:   * nazwa zadania była zwięzła i umożliwiała identyfikację zakresu rzeczowego, * w pierwszej kolejności wprowadzić zadania obejmujące roboty budowlane/usługi/dostawy, a w dalszej kolejności zadania związane z nadzorem inwestorskim, działaniami informacyjno-promocyjnymi, itp. |
| Opis i uzasadnienie zadania | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W przypadku, gdy w ramach projektu przewiduje się pozyskanie środków trwałych w formie innej, niż zakup (np. amortyzacja, leasing) wymagane jest dodatkowe uzasadnienie. |
| Data rozpoczęcia | data | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* przez datę rozpoczęcia zadania należy rozumieć planowany termin/faktyczną datę zawarcia umowy na realizację zadania. |
| Data zakończenia | data | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Przez datę zakończenia zadania należy rozumieć datę odbioru końcowego robót, dostaw i usług.  **Uwaga:** należy pamiętać, że zgodnie z zapisami CPR art. 63 ust. 6 „operacje nie mogą być wybrane do wsparcia z Funduszy w przypadku gdy zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone przed przedłożeniem wniosku do dofinansowania”.  W związku z powyższym, co najmniej jedno z zadań projektu nie może być zakończone przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. |
| Koszty pośrednie | zmienna logiczna | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |

Do wniosku należy dołączyć jako Załącznik 3 wykres Gantta, w którym zostaną wyszczególnione główne rodzaje prac w ramach projektu. Nazwy poszczególnych pozycji wskazanych w wykresie Gantta powinny być tożsame z nazwami zadań wymienionymi w sekcji D.

### 2.2.5 Sekcja E – Budżet projektu

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.5. Sekcja E *Budżet projektu* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

W celu prawidłowego określenia kosztów kwalifikowanych w projekcie rekomendujemy zapoznanie się z załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów pn. *Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Wnioskodawca ma możliwość uwzględniania rezerwy na nieprzewidziane wydatki (tzw. rezerwa inwestycyjna), ale z zastrzeżeniem, że maksymalna jej wartość nie może przekraczać 15% całkowitych nakładów inwestycyjnych oraz z zastrzeżeniem, że w rozdziale 12 SW zostanie przedstawiona szczegółowa analiza ryzyka, uzasadniająca utworzenie rezerwy. Całkowity koszt projektu/inwestycji obejmuje wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne, o których mowa w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

Poszczególne pola w sekcji E powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Lista pozycji budżetu | lista obiektów | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Uproszczona metoda rozliczania | zmienna logiczna | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W działaniu FENX.01.03 uproszczona metoda rozliczania dotyczy kategorii kosztów pośrednich zgodnie z Katalogiem kosztów pośrednich stanowiącym załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie (Załącznik 6 do Regulaminu wyboru projektów). **Koszty pośrednie powinny zostać wpisane jako ostatnia pozycja budżetu**. |
| Kategoria kosztów | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Nazwa kosztu | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Realizator | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Wydatki ogółem należy w kwotach brutto (z VAT). |
| Wydatki kwalifikowane | liczba (2 miejsca po przecinku) | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Dofinansowanie | liczba (2 miejsca po przecinku) | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  W działaniu FENX.01.03 maksymalny poziom dofinansowania z Funduszu Spójności może wynieść do 70% wydatków kwalifikowanych. Kwotę wnioskowanego dofinansowania należy zaokrąglić w dół do dwóch miejsc po przecinku. |
| Limity | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Pozycja budżetowa podlegająca uproszczonej metodzie rozliczania: | | |
| Rodzaj ryczałtu | lista wartości | W działaniu FENX.01.03 należy wybrać wartość „stawka ryczałtowa”. |
| Wysokość stawki | liczba (2 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Ilość stawek | liczba (2 miejsca po przecinku) | Nie dotyczy |
| Stawka ryczałtowa | liczba (2 miejsca po przecinku) | Przyjęta na potrzeby naboru stawka ryczałtowa dla kosztów pośrednich wynosi 4,00 % kosztów bezpośrednich. |

### 2.2.6 Sekcja F – Podsumowanie budżetu

Sekcja nieedytowalna, tworzona automatycznie po wypełnieniu sekcji E.

### 2.2.7 Sekcja G – Źródła finansowania

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.7. Sekcja G *Źródła finansowania* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji E powinny też zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Dofinansowanie /Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności.  Maksymalny poziom dofinansowania z Funduszu Spójności przyjęty na potrzeby naboru wynosi do 70% wydatków kwalifikowanych.  Uwaga: Wartość w tej pozycji musi być równa wartości w pozycji *Razem w projekcie/Dofinansowanie* w panelu *Podsumowanie budżetu* w Sekcji F. |
| Dofinansowanie /Wydatki kwalifikowane | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę dofinansowania z Funduszu Spójności.  Maksymalny poziom dofinansowania z Funduszu Spójności przyjęty na potrzeby naboru wynosi do 70% wydatków kwalifikowanych.  Uwaga: Wartość w tej pozycji musi być równa wartości w pozycji *Razem w projekcie/Dofinansowanie* w panelu *Podsumowanie budżetu* w Sekcji F. |
| Razem wkład własny/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem finansowanych z wkładu własnego (z różnych źródeł). |
| Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowanych finansowanych z wkładu własnego (z różnych źródeł). |
| Budżet państwa / Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków ogółem finansowanych z budżetu państwa (w ramach wkładu własnego). |
| Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków kwalifikowanych finansowanych z budżetu państwa (w ramach wkładu własnego). |
| Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków ogółem finansowanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (w ramach wkładu własnego). |
| Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków kwalifikowanych finansowanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (w ramach wkładu własnego). |
| Inne publiczne/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków ogółem finansowanych z innych środków publicznych, w tym z instrumentów dłużnych udostępnionych przez podmioty sektora finansowych publicznych, np. NFOŚiGW (w ramach wkładu własnego). |
| Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków kwalifikowanych finansowanych z innych środków publicznych, w tym z instrumentów dłużnych udostępnionych przez podmioty sektora finansowych publicznych, np. NFOŚiGW (w ramach wkładu własnego). |
| Prywatne/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków ogółem finansowanych ze środków prywatnych (w ramach wkładu własnego). |
| Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne | liczba (2 miejsca po przecinku) | Należy podać kwotę wydatków kwalifikowanych finansowanych ze środków prywatnych (w ramach wkładu własnego). |
| Suma/ Wydatki ogółem | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem.  Uwaga: Suma wydatków ogółem musi być tożsama z sumą wydatków ogółem w pozycji *Razem w projekcie* panelu *Podsumowanie budżetu* w Sekcji F. |
| Suma/Wydatki kwalifikowane | liczba (2 miejsca po przecinku) | Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowanych.  Uwaga: Suma wydatków kwalifikowanych musi być tożsama z sumą wydatków kwalifikowanych w pozycji *Razem w projekcie* panelu *Podsumowanie budżetu* w Sekcji F. |

### 2.2.8 Sekcja H – Analiza ryzyka

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.8. Sekcja H *Analiza ryzyka* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji H powinny też zawierać następujące informacje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| Doświadczenie | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Opis sposobu zarządzania projektem | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Opis wkładu rzeczowego | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Opis własnych środków finansowych | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Analiza ryzyka w projekcie – nie dotyczy | zmienna logiczna | Należy oznaczyć, czy projekt nie podlega analizie ryzyka (TAK/NIE) i jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE” uzupełnić listę ryzyk. |
| Opis zidentyfikowanego ryzyka | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Opis zidentyfikowanych ryzyk powinien wynikać z analizy ryzyka przedstawionej w pkt 12.2.1 SW. |
| Prawdopodobieństwo wystąpienia | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Skutek wystąpienia | lista wartości | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021* |
| Mechanizmy zapobiegania | tekstowe | *Według Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021*  Opis mechanizmów zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanych ryzyk powinien wynikać z opisu w pkt 12.4 SW. |

### 2.2.9 Sekcja I – Dodatkowe informacje

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.8. Sekcja H *Analiza ryzyka* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021.

Poszczególne pola w sekcji I powinny zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji - uzasadnienie | tekstowe | W przypadku zaznaczenia TAK, wnioskodawca musi wykazać, że realizacja projektu będzie miała pozytywny wpływ na ww. zasadę lub będzie miała, w całości lub części, neutralny charakter.  Przez **pozytywny** wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności wszelkich produktów i usług, jakie powstaną w wyniku projektu, zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 (określonymi w zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Wnioskodawca powinien umieścić w tym polu w szczególności informacje o: potencjalnych bezpośrednich użytkownikach produktów (usług) projektu, ewentualnych barierach/trudnościach, które mogą napotkać ci użytkownicy, standardach dostępności odnoszących się do projektu za względu na jego przedmiot, zastosowanych rozwiązaniach eliminujących zdiagnozowane trudności, w tym o spełnieniu obligatoryjnych standardów dostępności.  W przypadku gdy **produkty** (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników (przykładowo: trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, zbiorniki retencyjne, a także sieci wodociągowo-kanalizacyjne, procesy technologiczne oczyszczania ścieków), wówczas dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter **neutralny**. W takim przypadku wnioskodawca musi wykazać (uzasadnić), że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi).  W przypadku uznania przez KOP, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, **projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, czyli otrzymać ocenę pozytywną**.  Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności (określone w zał. 2 do ww. Wytycznych) mają zastosowanie, np. w przypadku działań informacyjno-promocyjnych, zadań inwestycyjnych obejmujących elementy towarzyszące infrastrukturze transportowej (w tym miejsca postojowe, chodniki, przejścia dla pieszych itp.), czy budynki .  W przypadku zaznaczenia NIE – w niniejszym polu wpisuje się „nie dotyczy”. UWAGA: Zaznaczenie NIE spowoduje, że projekt otrzyma negatywną ocenę.  Max. 4000 znaków. |
| Czy projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY (projekt jest neutralny wobec horyzontalnej zasady równości kobiet i mężczyzn). |
| Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn - uzasadnienie | tekstowe | W przypadku zaznaczenia TAK, wnioskodawca przedstawi informacje potwierdzające zgodność planowanego projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn.  Wnioskodawca zapewni i wykaże (w tym w obszarze zarządzania personelem projektu), że na żadnym etapie wdrażania projektu nie dojdzie do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Ponadto, o ile w projekcie zostaną zdiagnozowane nierówności, wnioskodawca przedstawi informacje o zaplanowanych działaniach w ramach projektu, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu.  Dobrymi praktykami, które uzasadniają zgodność projektu z przedmiotową zasadą są przykładowo następujące działania u wnioskodawcy: wypracowanie i wdrożenie rozwiązań w zakresie work-life balance, wypracowanie i wdrożenie procedur przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy, w tym procedur zgłaszania niepożądanych zjawisk w miejscu pracy, identyfikacja gender gap, czyli nierówności w wynagrodzeniach kobiet i mężczyzn (przeprowadzenie audytu w miejscu pracy pod kątem równości wynagrodzeń), przeszkolenie wszystkich zatrudnionych osób w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy, przeprowadzenie audytu w miejscu pracy pod kątem równości szans kobiet i mężczyzn, prowadzenie bieżących audytów równościowych na podstawie anonimowych ankiet ewaluacyjnych zbieranych od personelu projektu, przeprowadzenie audytu w miejscu pracy pod kątem zarządzania różnorodnością w miejscu pracy, prowadzenie działań rekrutacyjnych z niestereotypowym przekazem skierowanym do kandydatów.  Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. W przypadku wyboru opcji NIE DOTYCZY, tj. wskazania, że projekt jest neutralny względem tej zasady, wnioskodawca musi wyczerpująco uzasadnić, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą.  Decyzja ws. uznania projektu za neutralny należy do instytucji oceniającej wniosek. W przypadku uznania przez KOP, że projekt ma charakter neutralny wobec zasady równości kobiet i mężczyzn, jest on traktowany jako projekt zgodny z tą zasadą i otrzymuje ocenę pozytywną.  W przypadku zaznaczenia NIE – w niniejszym polu wpisuje się „nie dotyczy”. UWAGA: Zaznaczenie NIE spowoduje, że projekt otrzyma negatywną ocenę.  Max. 4000 znaków. |
| Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP)? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP) - uzasadnienie | tekstowe | W przypadku zaznaczenia TAK, wnioskodawca zapewni (i uzasadni), że projekt będzie zgodny z KPP w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.  Zgodność projektu z KPP na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu, a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.  Pozytywną ocenę otrzyma projekt, który KOP uzna za zgodny z postanowieniami tego dokumentu.  W przypadku zaznaczenia NIE – w niniejszym polu wpisuje się „nie dotyczy”. UWAGA: Zaznaczenie NIE spowoduje, że projekt otrzyma negatywną ocenę.  Max. 4000 znaków. |
| Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON)? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON) - uzasadnienie | tekstowe | W przypadku zaznaczenia TAK, wnioskodawca zapewni (i uzasadni), że projekt będzie zgodny z KPON w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.  Zgodność projektu z KPON na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.  Pozytywną ocenę otrzyma projekt, który KOP uzna za zgodny z postanowieniami tego dokumentu.  W przypadku zaznaczenia NIE – w niniejszym polu wpisuje się „nie dotyczy”. UWAGA: Zaznaczenie NIE spowoduje, że projekt otrzyma negatywną ocenę.  Max. 4000 znaków. |
| Czy dofinansowanie projektu wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE.  Odpowiedź na to pytanie powinna brzmieć „NIE”.  Zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE): „Z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi”. Wsparcie stanowi zatem pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, jeśli łącznie spełnia następujące przesłanki:  - udzielane jest przez państwo lub ze źródeł państwowych;  - udzielane jest przedsiębiorstwu (podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, tj. oferującemu produktu lub usługi na rynku);  - powoduje uzyskanie przez przedsiębiorstwo korzyści;  - ma charakter selektywny oraz  - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.  Wykładni wskazanych powyżej przesłanek należy dokonywać wyłącznie w kontekście ich rozumienia przyjętego w prawie UE (wskazówki w tym zakresie zawiera Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN), jak również siatka analityczna przygotowana przez Komisję Europejską dla projektów infrastrukturalnych w sektorze wodno-ściekowym w kontekście pomocy publicznej: https://ec.europa.eu/competition/state\_aid/modernisation/grid\_water\_en.pdf - tekst dostępny wyłącznie w j. angielskim).  W przypadku, gdy:  • wszystkie powyższe przesłanki zostaną spełnione, dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE;  • którakolwiek z powyższych przesłanek nie zostanie spełniona, dofinansowanie projektu nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE.  Szczegółowy Opis Priorytetów dla Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021‐2027, dla działania FENX.01.03 Gospodarka wodno‐ściekowa, nie przewiduje udzielania wsparcia stanowiącego pomoc publiczną.  Wykluczenie pomocy publicznej, w tym działaniu, powinno opierać się na zakładanym braku wpływu dofinansowania na konkurencję (monopol naturalny w sektorze wodno-ściekowym), inne przesłanki pomocy będą bowiem spełnione. Zakres projektu będącego przedmiotem wniosku powinien więc dotyczyć tylko działalności wodno-ściekowej tak, by dofinansowanie nie wiązało się z korzyściami dla ewentualnej innej działalności . |
| Jeżeli w polu Czy dofinansowanie projektu wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej? zaznaczono NIE należy przedstawić uzasadnienie, że wsparcie projektu nie stanowi pomocy publicznej. | tekstowe | Nie będzie wystarczające wyłącznie wskazanie nie spełnienia przesłanek pomocy publicznej. Należy również szczegółowo uzasadnić takie twierdzenie.  Należy szczegółowo wyjaśnić, na jakiej podstawie stwierdzono, że w przypadku wnioskowanego dofinansowania nie jest spełniona co najmniej jedna z ww. przesłanek pomocy publicznej.  W przedmiotowym działaniu analiza powinna dotyczyć wykazania prowadzenia - przez beneficjenta pomocy - działalności w sektorze wodno-ściekowym w ramach monopolu naturalnego na określonych prawem warunkach oraz wykazania, że cały wspierany zakres projektu realizowany jest dla potrzeb tej działalności. W uzasadnieniu zaleca się skorzystanie z siatki analitycznej (link jak wyżej), czy stanowiska Komisji Europejskiej z dnia 6.02.2014 r. (Ares(2014)280364 - 06/02/201), będącego efektem analizy sektora wodno-ściekowego w Polsce (mimo, iż w międzyczasie modyfikacji uległ sposób zatwierdzania taryf za wodę i ścieki, zasadnicze stanowisko polskich władz w sprawie monopolu naturalnego w przypadku gospodarki wodno-ściekowej nie uległo zmianie). Drugi z wymienionych dokumentów znajduje się w Załączniku 3 do niniejszej Instrukcji. Należy również wyjaśnić, czy poza dostawą wody oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków beneficjent dofinansowania prowadzi inną działalność gospodarczą. Jeśli tak, należy tę działalność opisać oraz potwierdzić, że zapewniona jest rozdzielność księgowa pomiędzy działalnością wodno-ściekową a pozostałymi.  W zakresie gospodarki osadami ściekowymi należy uwzględnić postanowienia § 6 Regulaminu wyboru projektów.  Jeżeli beneficjent będzie wytwarzał energię ze ścieków lub osadów ściekowych (dotyczy to również energii produkowanej z wytwarzanego biogazu), to w przypadku gdy będzie ją wykorzystywał tylko na potrzeby własne (energia ta nie będzie sprzedawana), takie wytwarzanie energii wchodzi w zakres działalności wodno-ściekowej. W tym zakresie należy wypełnić załącznik nr 17 – „Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące wykorzystania potencjału energetycznego ścieków i osadów ściekowych”.  W przypadku wniosków składanych przez jednostki samorządu terytorialnego nie jest wystarczające uzasadnienie, że „wnioskodawcą jest gmina, która nie prowadzi działalności gospodarczej”. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą (w rozumieniu przepisów unijnych działalnością gospodarczą jest oferowanie usług lub towarów na rynku), więc samo wskazanie formy prawnej (gmina) nie wyklucza działalności gospodarczej. Ponadto, nawet jeśli gmina nie będzie świadczyć usług w sektorze wodno-ściekowym, lecz będzie to robił inny podmiot, to infrastruktura służąca tej działalności ma charakter gospodarczy. Dofinansowanie takiej infrastruktury oznacza więc wsparcie działalności gospodarczej.  Przesłanką uznania, że dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej może być również spełnienie tzw. kryteriów Altmark (Wyrok z 24.07.2003 C-280/00 w sprawie Altmark) opisanych w Komunikacie Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE C 8 z dnia 11.01.2012), np. gdy powierzenie usługi odbyło/odbędzie się w konkurencyjnym zamówieniu publicznym. W takiej sytuacji należy wykazać spełnienie kryteriów Altmark, w tym wskazać, że projekt będzie realizowany w ramach umowy o świadczenie usługi publicznej zawartej zgodnie z właściwym aktem prawa unijnego (należy przywołać akt prawa). Należy również podać kwotę, na jaką opiewa umowa o świadczenie usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym i okres, na jaki została zawarta (albo okres i kwotę, na jakie planuje się zawarcie ww. umowy – w takim przypadku należy w wyjaśnieniu wskazać, że ostateczna kwota rekompensaty i okres obowiązywania umowy zostaną ustalone np. po przeprowadzeniu przetargu, itp.).  W analizie należy uwzględnić, że beneficjentem wsparcia nie musi być wnioskodawca, bądź tylko wnioskodawca, ale może nim być również inny podmiot, który skorzysta z dofinansowania (np. podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków). |
| Jeżeli w polu Czy dofinansowanie projektu wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej? zaznaczono TAK należy przedstawić opis wsparcia stanowiącego pomoc publiczną. | tekstowe | Należy wpisać „Nie dotyczy”. |
| Czy projekt korzysta ze wsparcia stanowiącego pomoc de minimis? | zmienna logiczna | Ponieważ w działaniu FENX.01.03 Gospodarka wodno‐ściekowa nie przewiduje się udzielania wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, odpowiedź powinna brzmieć „NIE”. |
| Jeżeli projekt korzysta ze wsparcia stanowiącego pomoc de minimis należy przedstawić jego opis. | tekstowe | Należy wpisać „Nie dotyczy”. |
| Czy dofinansowanie projektu spełnia efekt zachęty? | zmienna logiczna | Ponieważ w działaniu FENX.01.03 Gospodarka wodno‐ściekowa nie przewiduje się udzielania wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, odpowiedź powinna brzmieć „NIE”. |
| Jeżeli w polu Czy dofinansowanie projektu spełnia efekt zachęty? zaznaczono TAK należy przedstawić uzasadnienie. | tekstowe | Należy wpisać „Nie dotyczy”. |
| W przypadku uznania VAT za kwalifikowalny należy uzasadnić i podać podstawę prawną. | tekstowe | Ponieważ VAT w działaniu FENX.01.03 nie stanowi wydatku kwalifikowalnego, należy wpisać Nie dotyczy. |
| Czy element projektu, w zakresie wyd. kwalifikowalnych deklarowanych we wn. o dof., był/jest rozliczony ze śr. UE w ramach innego proj. w jakiejkolwiek formie (dotacji/pożyczki/gwarancji/poręczenia)? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Gdy w polu *Czy element projektu, w zakresie wyd. kwalifikowalnych deklarowanych we wn. o dof., był/jest rozliczony ze śr. UE w ramach innego proj.* *w jakiejkolwiek formie (dotacji/pożyczki/gwarancji/poręczenia)?* zaznaczono TAK, należy podać uzasadnienie. | tekstowe | W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (tj. zaznaczono odpowiedź TAK) w polu *Czy element projektu, w zakresie, w jakim jest zadeklarowany jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o dofinansowanie, był/jest rozliczony ze środków UE - innych niż projekt, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie – w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia)?,* należy opisać element projektu, który był rozliczony ze środków UE, a który jest zadeklarowany jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o dofinansowanie w celu uniknięcia podwójnego finansowania wydatków. Udzielenie odpowiedzi negatywnej (tj. zaznaczono odpowiedź NIE), nie wymaga dalszego uzasadnienia (wpisać Nie dotyczy). |
| Czy wnioskodawca otrzymał na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacje z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych)? | zmienna logiczna | Należy zaznaczyć TAK lub NIE. |
| Jeżeli w polu *Czy wnioskodawca otrzymał na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacje z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych)?* zaznaczono TAK należy podać uzasadnienie. | tekstowe | W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (tj. zaznaczono odpowiedź TAK) w polu *Czy wnioskodawca otrzymał na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacje z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych)?*, należy wskazać źródła, z których wnioskodawca otrzymał na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacje. Dodatkowo wnioskodawca wykaże w jaki sposób zapewni zgodność z zakazem podwójnego finansowania, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – w szczególności wykaże, że nie otrzyma/ł na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.  Udzielenie odpowiedzi negatywnej (tj. zaznaczono odpowiedź NIE), nie wymaga dalszego uzasadnienia (wpisać Nie dotyczy). |
| Czy projekt jest operacją o znaczeniu strategicznym w rozumieniu art. 2 ust. 5 Rozporządzenia UE 2021/1060? | Przełącznik opcji z uzasadnieniem | Należy zaznaczyć TAK jeżeli projekt jest lub wchodzi w skład operacji znajdującej się na Wykazie planowanych operacji o znaczeniu strategicznym, stanowiącym załącznik do Programu FEnIKS. Jeżeli projekt wchodzi w skład operacji o znaczeniu strategicznym w polu uzasadnienia należy wpisać nazwę tej operacji. W pozostałych przypadkach proszę zaznaczyć NIE, a w polu uzasadnienia wpisać Nie dotyczy. |
| Czy projekt obejmuje elementy edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa? | Przełącznik opcji z uzasadnieniem | Jeżeli zaznaczono TAK należy przedstawić opis działań edukacyjnych mających na celu podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa, w tym: opisać szczegółowo proponowane działania, wskazać grupę odbiorców oraz wyjaśnić w jaki sposób działania te wpłyną na podnoszenie świadomości ekologicznej wskazanej grupy społecznej. Działania edukacyjne muszą być bezpośrednio związane z realizowanym projektem. Należy też wskazać w ramach, którego zadania działania edukacyjne będą realizowane i czy będą to wydatki kwalifikowane.  W przypadku, gdy pole tekstowe będzie niewystarczające, bardziej szczegółowe informacje należy przedstawić w pkt 6.9 SW. W pozostałych przypadkach proszę zaznaczyć NIE, a w polu uzasadnienia wpisać Nie dotyczy. |
| Czy projekt jest zgodny lub komplementarny ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)? | tekstowe | Należy wykazać, czy projekt:  realizuje przynajmniej jedno z działań przypisanych do danego obszaru Strategii (Policy area) zgodnie z aktualną wersją Planu Działań Strategii Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego.  Dokument dostępny min. na stronie:  https://www.eusbsr.eu/attachments/article/590824/Action%20Plan%202021.PDF |
| Czy projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw? | Przełącznik opcji z uzasadnieniem | Jeśli zaznaczono TAK należy opisać planowaną w ramach projektu współpracę z partnerem/partnerami z innych państw (Państw Członkowskich, kandydujących lub stowarzyszonych z UE), ze wskazaniem, czy obejmuje ona:  - wspólne działania mające bezpośredni związek i wpływ na kształt i realizację inwestycji w związku z realizowanym projektem, albo  - wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje ww. partnerami w zakresie zagadnień związanych z realizowanym projektem,  a także określeniem dokumentów stanowiących podstawę współpracy.  Wskazać też należy, jeśli projekt jest komplementarny do innych projektów realizowanych poza granicami Polski w UE, krajach kandydujących i stowarzyszonych. W takim przypadku należy dowieść, że przedmiotowe projekty ukierunkowane są na osiągnięcie wspólnego celu i wzajemne wzmacnianie swoich efektów, co jest wynikiem świadomej wspólnej koordynacji działań projektowych.  W przypadku, gdy pole tekstowe będzie niewystarczające, bardziej szczegółowe informacje należy przedstawić w pkt 1.11 SW. W pozostałych przypadkach proszę zaznaczyć NIE, a w polu uzasadnienia wpisać Nie dotyczy. |
| Czy projekt realizowany jest na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR)? Jeżeli tak, należy wskazać OSI | Przełącznik opcji z uzasadnieniem | Należy zaznaczyć TAK, jeżeli projekt realizowany jest na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR). Jeżeli projekt realizowany jest na obszarze strategicznej interwencji (OSI), w polu uzasadnienia należy wskazać: numer pozycji wraz z podaniem nazwy listy obszarów strategicznej interwencji wskazanych w KSRR, tj. listy miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub listy gmin zagrożonych trwałą marginalizacją. Aktualizacja obszarów strategicznej interwencji jest dostępna pod adresem:  <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>.  lub województwo, jeśli projekt jest realizowany na jednym z dwóch obszarów strategicznej interwencji wskazanych w KSRR, tj. na obszarze Polski Wschodniej lub na Śląsku.  W pozostałych przypadkach proszę zaznaczyć NIE, a w polu uzasadnienia wpisać Nie dotyczy. |
| Czy projekt wynika z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynika z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub jest komplementarny do ww. dokumentów? | Przełącznik opcji z uzasadnieniem | Należy zaznaczyć TAK, jeżeli projekt wynika z zapisów strategii terytorialnej ZIT lub IIT, bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo czy wynika z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub jeżeli jest komplementarny do ww. dokumentów. Jeżeli projekt wynika z ww. strategii lub jest komplementarny do ww. dokumentów, w polu uzasadnienia należy wpisać nazwę tej strategii/tego dokumentu, a także informację czy projekt jest realizowany na obszarze OSI, takich jak miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze lub obszar zagrożony trwałą marginalizacją oraz czy jest realizowany w partnerstwie samorządów.  W celu wykazania komplementarności konieczne jest wykazanie, że dany projekt będzie stanowić część większego przedsięwzięcia poprzez dopełnienie innymi działaniami lub projektami zapisanymi we wskazanych dokumentach, które w efekcie przyczynią się do wzmocnienia potencjału przedsięwzięcia (np. poprzez powiązanie z działaniami miękkimi, inwestycjami zwiększającymi dostępność fizyczną projektu i zwiększaniem atrakcyjności otoczenia, a także uzupełnieniem inwestycji względem innych inwestycji, w tym również inwestycji innych podmiotów itp.).  W pozostałych przypadkach proszę zaznaczyć NIE, a w polu uzasadnienia wpisać Nie dotyczy. |
| Czy projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE | Przełącznik opcji z uzasadnieniem | Należy zaznaczyć TAK, w sytuacji, wkład własny jest podwyższony o co najmniej 1 p.p. w stosunku do minimalnego wkładu własnego wynoszącego 30% wydatków kwalifikowanych. W polu uzasadnienia należy podać źródła finansowania. W pozostałych przypadkach proszę zaznaczyć NIE, a w polu uzasadnienia wpisać Nie dotyczy. |
| Czy działania realizowane w ramach Projektu wpisują się w realizację wartości Nowego Europejskiego Bauhausu? | Przełącznik opcji z uzasadnieniem | Jeżeli TAK, należy uzasadnić w jaki sposób i jakie konkretne działania w ramach danego projektu realizują **łącznie** trzy podstawowe, nierozłączne wartości Inicjatywy „Nowy Europejski Bauhaus”, poprzez połączenie zrównoważoności, estetyki i włączenia społecznego, tj.:  1. zrównoważoność w kontekście środowiska naturalnego poprzez wdrożenie różnych sposobów ochrony środowiska od celów klimatycznych po obieg zamknięty, zerowy poziom emisji zanieczyszczeń oraz bioróżnorodność;  2. włączenie społeczne poprzez różne działania na rzecz włączenia społecznego takie jak m.in. zasady projektowania dla wszystkich, systemy rządzenia i nowe modele społeczne, dostępność i przystępność cenowa;  3. estetyka i jakość doznania dla ludzi (wykraczające poza funkcjonalność) poprzez zastosowanie wzornictwa i uzyskania korzyści emocjonalno/kulturowych w związku z np. wykorzystaniem cech danego miejsca, łączenie wartości kulturalnych i społecznych, wzmacnianie poczucia przynależności.  Działania te powinny też wpisywać się w co najmniej jedną z czterech osi tematycznych, którymi Komisja Europejska postanowiła kierować się przy wdrażaniu Inicjatywy, tj.:  1. Powrót do natury;  2. Odzyskanie poczucia przynależności;  3. Nadanie priorytetu miejscom i ludziom, którzy tego najbardziej potrzebują;  4. Potrzeba zapewnienia w ekosystemach przemysłowych długoterminowego myślenia w kategoriach cyklu życia produktu.  zgodnie z Komunikatem Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Nowy Europejski Bauhaus piękno, zrównoważoność, wspólnota <https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:fdc74aae-1625-11ec-b4fe-01aa75ed71a1.0023.02/DOC_1&format=PDF>  Jednocześnie proponowane działania muszą charakteryzować się podejściem wielopoziomowym (od globalnego do lokalnego - opartym na społecznościach lokalnych i ukierunkowanym na konkretny obszar), partycypacyjnym (opartym na uczestnictwie społeczeństwa obywatelskiego, w tym grup niedostatecznie reprezentowanych w danych sektorach) oraz podejściem transdyscyplinarnym (opartym na zintegrowanym podejściu do rozwiązywania złożonych problemów wykorzystując różne kompetencje i wiedzę).  W pozostałych przypadkach proszę zaznaczyć NIE, a w polu uzasadnienia wpisać Nie dotyczy. |
| Czy projekt realizowany jest w partnerstwie z podmiotami reprezentującymi różne sektory, tj. prywatny, publiczny, pozarządowy? | Przełącznik opcji z uzasadnieniem | W działaniu FENX.01.03 nie przewiduje się możliwości realizacji projektów w partnerstwie. Należy zaznaczyć NIE, a w polu uzasadnienia wpisać Nie dotyczy. |

### 2.2.10 Sekcja J – Oświadczenia

W przypadku działania FENX.01.03 sekcja ta nie jest wypełniana.

### 2.2.11 Sekcja K – Załączniki

W pierwszej kolejności prosimy w zapoznanie się z pkt 1.2.11. Sekcja K *Załączniki* w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 .

Wielkość poszczególnych załączników nie może przekraczać 25 MB. Jeśli rozmiar pliku przekracza 25MB dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie .zip lub podzielona na więcej plików.

Do wniosku należy załączyć następujące załączniki:

| **Nazwa załącznika** | **Format pliku** | **Obowiązkowy/opcjonalny** | **Wskazówki dot. podpisów** |
| --- | --- | --- | --- |
| Załącznik 1 - Studium wykonalności (lub biznesplan w przypadku inwestycji produkcyjnej) i analiza kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo-ekonomiczny | PDF z możliwością przeszukiwania tekstu, arkusz kalkulacyjny w formie aktywnego modelu finansowego w formacie „xls”, „xlsx”, „xlsm” z odblokowanymi formułami. | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (poza modelem finansowym) |
| Załącznik 2 - Mapa aglomeracji | JPEG lub PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 3 - Wykres Gantta dla projektu | JPEG lub PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 4 – Zgodność z prawem ochrony środowiska | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 4.1 - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny – o ile wymagany (przypadki, w których załącznik nie jest wymagany zostały opisane w Załączniku 4 Zgodność z prawem ochrony środowiska w pkt 13). | Nie wymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 4.2 - Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny – o ile wymagany (przypadki, w których załącznik nie jest wymagany zostały opisane w Załączniku 4 Zgodność z prawem ochrony środowiska w pkt 14)  W sytuacji, gdy deklaracja jest wymagana, a Wnioskodawca jej nie uzyskał do dnia złożenia WoD, w pkt 6 Załącznika 4.6 należy podać wyniki przeprowadzonej analizy i uzasadnić, dlaczego inwestycje/działania realizowane w ramach projektu nie pogarszają stanu jednolitej części wód, ani nie uniemożliwiają osiągnięcia ich dobrego stanu/potencjału.  UWAGA: Po zakończeniu oceny wniosku o dofinansowanie w przedmiotowym zakresie, Wnioskodawca będzie zobowiązany do potwierdzenia oświadczenia (w zakresie pkt. 6 Załącznika 4.6) poprzez przedłożenie odpowiedniej deklaracji właściwego organu w terminie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie - **o ile zostanie wezwany w trybie określonym w Regulaminie wyboru projektów § 14 ust 2.** | Nie wymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 4.3 – Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 4.4 – Dokumenty opisane w pkt 9 oraz pkt 10 Załącznika 4 | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny – o ile przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko | Nie wymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 4.5 – Wykaz dokumentów gromadzonych w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 4.6 - Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wpływu projektu na jednolite części wód | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 5 – Działania informacyjno-promocyjne | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 6 - Analiza zgodności aglomeracji z Dyrektywą nr 91/271/EWG | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 6.1. - Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 6.2 - Aktualizacja danych nt. aglomeracji | PDF | opcjonalny - o ile dotyczy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 7 - Oświadczenie o zgodności z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych (…) | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 8 - Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 9 - Wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 10 - Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny – o ile dotyczy | Niewymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru (nie dotyczy JST) / Uchwała Rady Gminy w sprawie deklaracji wprowadzenia przewidzianych w Studium Wykonalności dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków (jeśli dotyczy) | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | opcjonalny (o ile dotyczy) | Niewymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 12 – Oświadczenie pn. Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych | PDF | opcjonalny – o ile dotyczy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 13 – Wyliczenie wskaźnika koncentracji | PDF | opcjonalny – o ile dotyczy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 14 - Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy | Skan w formacie np. JPEG lub PDF/dokument w formie elektronicznej w przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadkach dopuszczonych w przepisach podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) | obowiązkowy | Nie wymagane potwierdzenie za zgodność z oryginałem |
| Załącznik 15 - Oświadczenia Wnioskodawcy | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 16 - Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 17 - Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące wykorzystania potencjału energetycznego ścieków i osadów ściekowych | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 18 – Oświadczenie dot. korespondencji drogą elektroniczną | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |
| Załącznik 19 – Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące klauzuli niedyskryminacyjnej | PDF | obowiązkowy | Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |

### 2.2.12 Sekcja L – Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcja nieedytowalna, tworzona automatycznie po wypełnieniu wniosku, stanowiąca jego podsumowanie.

# Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie

## Załącznik 1 - Studium wykonalności (lub biznesplan w przypadku inwestycji produkcyjnej) i analiza kosztów i korzyści wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym model finansowo-ekonomiczny

Studium wykonalności należy przygotować zgodnie z Załącznik 1 - Zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym FEnIKS 2021-2027, oś priorytetowa I „Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności” – działanie 1.3 „Gospodarka wodno-ściekowa do Instrukcji wypełniania WoD.

## Załącznik 2 - Mapa aglomeracji

Mapa lub mapy mają być wykonane w sposób umożliwiający czytelne przedstawienie wszystkich niezbędnych informacji.

Format zapisu map powinien umożliwiać odczyt przez ogólnie dostępne aplikacje komputerowe, np. pdf. Rozdzielczość zapisu powinna umożliwić otworzenie pliku i jego swobodny przegląd na biurowym sprzęcie komputerowym.

Zakres informacji naniesionych na mapę aglomeracji:

1. Skala.
2. Granice:
   1. aglomeracji wyznaczonej uchwałą rady gminy (na mapie należy zamieścić numer i datę obowiązującej uchwały, z której wynikają zaznaczone na mapie granice);
   2. administracyjne wszystkich gmin objętych mapą;
   3. obszarów wyznaczonych na podstawie §3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej **z dnia 27 lipca 2018 r.** w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (wymagane wyłącznie w przypadku, gdy dla projektu wyliczana jest wartość wskaźnika koncentracji 90stałych mieszkańców aglomeracji i osób czasowo przebywających w aglomeracji na 1 km planowanej do budowy sieci kanalizacyjnej):
      1. stref ochronnych ujęć wody obejmujących tereny ochrony bezpośredniej   
         i tereny ochrony pośredniej;
      2. obszarów ochronnych zbiorników wód śródlądowych;
      3. obszarów objętych przynajmniej jedną formą ochrony przyrody w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 142, 10 i 650, z późn. zm.) lub obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty, znajdującego się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 1 tej ustawy;
      4. o przynajmniej jednoprocentowym średnim spadku w kierunku istniejącej lub przewidywanej do budowy oczyszczalni ścieków, na którym planuje się budowę tej sieci kanalizacyjnej, przy zastosowaniu grawitacyjnego systemu odbioru ścieków, a planowana do budowy sieć kanalizacyjna jest uzasadniona technicznie i ekonomicznie z uwagi na dostępne rozwiązania techniczne, sposób zagospodarowania terenu, wpływ na środowisko oraz uwarunkowania ekonomiczne.
3. Istniejące i planowane oczyszczalnie ścieków (w szczególności objęte projektem) i/lub końcowe punkty zrzutów (w rozumieniu art. 43 ustęp 2 podpunkt 3) ustawy z dnia   
   20 lipca 2017 r. Prawo wodne, Dz.U. 2017 poz. 1566).
4. Istniejące i planowane Stacje Uzdatniania Wody i Ujęcia Wody (w szczególności objęte projektem).
5. Planowany zakres rzeczowy projektu w zakresie sieci (w odmienny sposób oznaczyć budowę i modernizację):
   1. kanalizacji sanitarnej;
   2. wodociągowej.

Zakres rzeczowy projektu powinien być na mapie oznaczony i opisany w sposób ułatwiający identyfikację poszczególnych zadań objętych projektem, tj. spójny z oznaczeniami stosowanymi w Studium Wykonalności i Wniosku o dofinansowanie.

## Załącznik 3 - Wykres Gantta dla projektu

Daty rozpoczęcia i zakończenia oraz nazwy poszczególnych zadań wskazanych w wykresie Gantta powinny być tożsame danymi w sekcji D.

## Załącznik 4 – Zgodność z prawem ochrony środowiska

W pierwszej kolejności prosimy o zapoznanie się ze wzorem Załącznika 4 do Wniosku o dofinansowanie w ramach FEnIKS *Zgodność projektu z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska* i zawartymi w nim instrukcjami.

Poszczególne pola w Załączniku 4 powinny zawierać następujące informacje:

| **Nazwa pola** | **Rodzaj pola** | **Sposób wypełnienia** |
| --- | --- | --- |
| Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  W tym polu należy zawrzeć podsumowanie analiz przeprowadzonych w pkt 7.1.1 i 7.3.2 SW. |
| Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  W tym polu należy zawrzeć podsumowanie analiz przeprowadzonych w pkt 7.1.1 SW. |
| Zgodność z wymogami klimatycznymi, z uwzględnieniem ryzyka powodziowego | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  W tym polu należy zawrzeć podsumowanie analiz przeprowadzonych w pkt 7.4.1 i 7.4.2 SW. |
| Zgodność projektu z celem środowiskowym gospodarki o obiegu zamkniętym, ochrony przyrody oraz adaptacji do zmian klimatu | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  W tym polu należy zawrzeć podsumowanie analiz przeprowadzonych w pkt 7.4.3 SW.  W związku z możliwością otrzymania punktów z tytułu spełnienia Kryterium horyzontalnego rankingującego nr 1 w przypadku, gdy:  - w ramach projektu realizowane są dodatkowe nasadzenia drzew lub drzew i krzewów ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych należy potwierdzić, że trwałość wykonanych nasadzeń wynosi co najmniej 5 lat;  - realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie ze „Standardem ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym” (Standard opracowany przez Fundację Ekorozwoju oraz Stowarzyszenie Architektury Krajobrazu Fundacja EkoRozwoju) lub innym standardem stosowanym przez wnioskodawcę chroniącym zieleń w stopniu nie mniejszym niż ww. “Standard (...)” należy to potwierdzić w treści wniosku w formie oświadczenia. |
| Zgodność projektu z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku tj. do no significant harm (DNSH) | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  W tym polu należy zawrzeć podsumowanie analiz przeprowadzonych w pkt 7.1.2 SW. |
| Zgodność projektu z zasadami: ostrożności, zasadą działania zapobiegawczego, zasadą naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła, zasadą zanieczyszczający płaci | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  W tym polu należy zawrzeć podsumowanie analiz przeprowadzonych w pkt 7.1.3 SW. |
| Czy projekt jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż FEnIKS? | Zmienna logiczna i pole tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  Co do zasady wnioski składane w ramach działania FENX.01.03 powinny wynikać co najmniej z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych – należy zaznaczyć TAK i wpisać stosowną informację w polu opisowym. |
| Czy dany plan lub program podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą ooś? | Zmienna logiczna i pole tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania skutków realizacji niektórych planów i programów na środowisko, czyli tzw. strategiczna ocena oddziaływania na środowisko (SOOŚ), uregulowane jest w artykule 46 i 47 ustawy ooś.  W tym polu należy zawrzeć podsumowanie analiz przeprowadzonych w pkt 7.5.1 SW. |
| Czy w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (art. 59 ust. 1 pkt 1 ustawy ooś) i/lub objęte załącznikiem I do dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady? | Zmienna logiczna i pole tekstowe | Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4  W przypadku gdy projekt składa się z więcej niż jednego przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i/lub objętego załącznikiem I do dyrektywy 2011/92/WE należy powielić ten pkt (9) – odrębnie dla każdego przedsięwzięcia, aby zachować czytelność przedstawianych informacji.  Informacje powinny być zgodne z pkt 7.2. SW.  Wymagane dokumenty należy dołączyć do WoD jako Załącznik 4.4. |
| Czy w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko i/lub objęte załącznikiem II do dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady | Zmienna logiczna i pole tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  W przypadku gdy projekt składa się z więcej niż jednego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko i/lub objętego załącznikiem II do dyrektywy 2011/92/WE, **należy powielić ten pkt (10) – odrębnie dla każdego przedsięwzięcia**, aby zachować czytelność przedstawianych informacji.  Informacje powinny być zgodne z pkt 7.2. SW.  Wymagane dokumenty należy dołączyć do WoD jako Załącznik 4.4. |
| Stan przygotowania projektu na moment składania wniosku o dofinansowanie (umowy o roboty budowlane i kontrakty Buduj, Zaprojektuj Buduj itp.) | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4* |
| Stan przygotowania projektu na moment składania wniosku o dofinansowanie (decyzje administracyjne) | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  Informacje powinny być zgodne z danymi zawartymi w Załączniku 8 *Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.* |
| Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000 | Zmienna logiczna i pole tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  W tym polu należy zawrzeć podsumowanie informacji zawartych w pkt 7.2.3 SW. |
| Czy projekt obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału? | Zmienna logiczna i pole tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  Informacje powinny być zgodne z pkt 7.3.1 SW. |
| Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt pokrywa się z celami planu gospodarowania wodami w dorzeczu, które ustanowiono dla odpowiednich jednolitych części wód. | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  Informacje powinny być zgodne z pkt 7.3.2 SW. |
| Stosowanie dyrektywy Rady 91/271/EWG („dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych”) – projekty w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków komunalnych | tekstowe | *Zgodnie z Instrukcją we wzorze Załącznika 4*  Informacje powinny być zgodne z danymi w Załączniku 6.1. *Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową.* |

### Załącznik 4.1 - Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Wzór Załącznika 4.1 stanowi przykład informacji wymaganych w deklaracji.

### Załącznik 4.2 - Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną

Wzór Załącznika 4.2 stanowi przykład informacji wymaganych w deklaracji.

### Załącznik 4.3 – Wykaz decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych wraz z potwierdzeniem ich zgodności z zakresem projektu

Załącznik 4.3 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

### Załącznik 4.4 – Dokumenty opisane w pkt 9 oraz pkt 10 Załącznika 4

Należy załączyć skany dokumentów wymienionych w pkt 9 oraz 10 Załącznika 4.

### Załącznik 4.5 – Wykaz dokumentów gromadzonych w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu

Wykaz może też zawierać odniesienia do elektronicznej bazy danych zawierającej informacje, dane oraz dokumentację potwierdzającą zgodność z zasadą DNSH.

### Załącznik 4.6 – Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wpływu projektu na jednolite części wód

Załącznik 4.6 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

## Załącznik 5 – Działania informacyjno-promocyjne

Załącznik 5 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

## Załącznik 6 - Analiza zgodności aglomeracji z Dyrektywą nr 91/271/EWG

Załącznik 6 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

### Załącznik 6.1. - Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową

Załącznik 6.1 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

### Załącznik 6.2 - Aktualizacja danych nt. aglomeracji

Załącznik jest obowiązkowy w przypadkach, gdy zgodnie z podjętą uchwałą w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji, doszło do zmiany wielkości/podziału/łączenia aglomeracji ujętej w KPOŚK, w związku z czym aktualne dane dotyczące aglomeracji nie są uwzględnione w KPOŚK.

## Załącznik 7 - Oświadczenie o zgodności z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a w przypadku jego braku zgodność z kierunkami rozwoju gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

Załącznik 7 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

## Załącznik 8 - Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę

Załącznik 8 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

## Załącznik 9 - Wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Załącznik 9 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

## Załącznik 10 - Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu

Skan porozumienia/umowy należy załączyć tylko w przypadku, gdy projekt, poza Wnioskodawcą, będzie realizowany przez inny podmiot.

## Załącznik 11 – Dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru; Uchwała Rady Gminy w sprawie deklaracji wprowadzenia przewidzianych w Studium Wykonalności dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

W przypadku wnioskodawców innych niż jednostka samorządu terytorialnego, należy załączyć do Wniosku (lub wskazań w odrębnie sporządzonym i załączonym dokumencie, gdzie aktualne dokumenty są powszechnie dostępne, np. na stronie internetowej wnioskodawcy):

*Dokumenty potwierdzające, że podmiot jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach danego naboru (np. wynikająca ze statutu spółki uchwała odpowiedniego organu spółki itp.).*

W przypadku, gdy w planach taryfowych założonych w Studium Wykonalności, będącym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, przewidziano dopłaty do taryf – wymagane jest przedłożenie:

*Uchwały Rady Gminy w sprawie deklaracji wprowadzenia przewidzianych w Studium Wykonalności dopłat do taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków*

## Załącznik 12 - Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie we wzorze Załącznika 12 należy złożyć tylko w przypadku, gdy w ramach realizacji projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie Wnioskodawca będzie udzielał zamówień, co do których nie stosuje ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Załącznik 13 – Wyliczenie wskaźnika koncentracji

Przed wypełnieniem Załącznika 13 prosimy o zapoznanie się z metodyką wyliczenia wskaźnika koncentracji stanowiącą Załącznik 9 do Regulaminu wyboru projektów.

Załącznik 13 należy wypełnić zgodnie z ww. metodyką i wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

## Załącznik 14 - Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy

Wnioskodawca powinien załączyć do wniosku następujące dokumenty (lub wskazać w odrębnie sporządzonym i załączonym dokumencie, gdzie aktualne dokumenty są powszechnie dostępne, np. na stronie internetowej wnioskodawcy):

w przypadku gminy:

* zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta;
* wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego wójta/burmistrza/prezydenta;
* uchwała rady gminy o powołaniu skarbnika;

w przypadku związków międzygminnych:

* odpis z rejestru związków międzygminnych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
* statut związku międzygminnego;
* uchwały zgromadzenia związku o powołaniu członków zarządu związku oraz o powołaniu skarbnika;

w przypadku pozostałych jednostek:

* statut.

## Załącznik 15 - Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczenia Wnioskodawcy zawarte są we wzorze załącznika.

## Załącznik 16 - Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie wymagane jest przedłożenie oświadczenia o zapewnieniu udziału własnego (stanowiącego Zał. Nr 16 do wniosku o dofinansowanie – wzór dostępny w ogłoszeniu o naborze) oraz dokumentów potwierdzających posiadanie środków adekwatnie do założonego montażu finansowego (np. uchwałę budżetową gminy, uchwałę właściwego organu spółki, promesę kredytową, umowę kredytową itp.). Jeżeli Wnioskodawca zapewnia środki na pokrycie udziału własnego w kosztach całkowitych projektu:

a) w formie środków własnych, tj. środków generowanych w ramach prowadzonej działalności, to należy wypełnić pierwszą część tego załącznika, w której Wnioskodawca oświadcza, że posiada zapewnione środki i że … zł będzie zapewnione ze środków generowanych w ramach prowadzonej działalności (należy podać kwotę i wskazać źródło),

b) w formie środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł (jak np. kredyt bankowy = zwrotne źródło finansowania), to jeżeli Wnioskodawca posiada zapewnione już środki z tego źródła (posiada zawartą umowę kredytu) - wypełnia pierwszą część oświadczenia, w której oświadcza, że posiada zapewnione środki i że … zł będzie zapewnione ze środków z kredytu bankowego zawartego w dniu … z …. (należy podać kwotę, wskazać źródło oraz załączyć zawartą umowę kredytową). Jeżeli Wnioskodawca nie posiada zawartej umowy kredytowej - wypełnia drugą część załącznika, w której oświadcza, że w przypadku uzyskania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania zapewni pozostałe środki w kwocie … zł, z …, w terminie do …. (należy wskazać planowaną kwotę, źródło i datę pozyskania brakujących środków). Do oświadczenia należy dołączyć wtedy promesę kredytową. Dokumentem potwierdzającym pozyskanie środków jest zawarta umowa kredytu, która będzie wymagana (dostarczenie tego dokumentu może warunkować zawarcie umowy dotacji).

W przypadku wskazania, że środki zostaną zapewnione z pożyczki ze środków NFOŚiGW, nie jest wymagane dołączenie promesy jej udzielenia.

c) w formie mieszanej, to należy wypełnić oświadczenie z uwzględnieniem wyjaśnień jak wyżej (lit a i b).

## Załącznik 17 - Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące wykorzystania potencjału energetycznego ścieków i osadów ściekowych

Załącznik 17 należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze załącznika.

## Załącznik 18 - Oświadczenie dot. korespondencji drogą elektroniczną

Oświadczenia Wnioskodawcy zawarte są we wzorze załącznika.

## Załącznik 19 – Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków dotyczące klauzuli niedyskryminacyjnej

Oświadczenie Wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków zawarte jest we wzorze załącznika.

# Załączniki do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie

Załącznik 1 - Zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym (FEnIKS 2021-2027, priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, działanie FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa)

Załącznik 2 - Wskaźniki projektu

Załącznik 3 - Stanowisko Komisji Europejskiej z dnia 6.02.2014 r. (Ares(2014)280364 - 06/02/201) w sprawie pomocy państwa w sektorze wodno-ściekowym w Polsce

Załącznik 4 - Metodyka analizy DGC

1. Katalogi dla poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl), w zakładce: Nabory wniosków/Katalog Wskaźników Obowiązkowych [↑](#footnote-ref-1)